***Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение***

 ***«Судженская основная общеобразовательная школа № 36»***

***Принято Утверждаю***

***педагогическим советом ДиректорМБОУ***

***протокол № «ООШ № 36»***

***от Марченко Е.А.***

***Правила приема обучающихся в ОУ***

**I. Общие положения.**

 1.1. Прием граждан в ОУ осуществляется в соответствии

 - с Законом «Об образовании» (в ред. ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ);

 - Федеральным законом «О персональных данных» от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ с изменениями;

 - Постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об ОУ» с изменениями;

 - Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107;

- Письмом МО и науки от 02.05.2012 г. № 03-327 «О правилах приема в ОУ»;

- Письмом МО и науки от 28.06.2012 г. № 535/03 «О правилах приема в ОУ»;

- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении Сан ПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ»;

- Письмом МО и науки от 27.04.2012 г. № 03-20/н-12 «О приеме граждан в ОУ».

**II. Права граждан.**

2.1.Государство гарантирует гражданам общедоступность и бесплатность начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

Запрещается осуществлять на конкурсной основе прием обучающихся в ОУ на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования.

2.2.При приеме детей в ОУ последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

 Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.3.На основании ч.2 ст.50 Закона «Об образовании» совершеннолетние граждане Российской Федерации имеют право на выбор образовательного учреждения и формы получения образования.

2.4.Согласно ч.2 ст.19 Закона «Об образовании» обучение детей в образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте.

 2.5.Прием лиц в учреждение всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Собеседование учителя с ребенком возможно проводить в сентябре с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

2.6.Учреждение, реализующее на ступени основного общего и среднего (полного) общего образования общеобразовательные программы углубленного и /или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся, вправе провести процедуру отбора для выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.7.Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в муниципальные образовательные учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

Органы местного самоуправления в пределах своих полномочий обеспечивают их обучение в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего образования на основании Закона от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах» (в ред.Федерального закона от 18.07.2006 №121-ФЗ), Федерального закона от 19.02.1993 №4528-1 «О беженцах» (в ред. Федерального закона от 30.12.2006 № 266-ФЗ).

 2.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов и предоставлении других документов, необходимых при поступлении в общеобразовательное учреждение.

2.9.Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в РФ.

2.10.Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.11.Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации на основании Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в ред.Федерального закона от 06.05.2008 №60-ФЗ).

**Ш. Права образовательных учреждений.**

3.1.Правила приема в образовательное учреждение определяется учредителем образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляется в его уставе.

3.2. За образовательными учреждениями, расположенными на территории Яйского муниципального района, закрепляются микрорайоны с целью упорядочения поступления обучающихся в 1-е классы и вновь прибывших обучающихся в муниципальные образовательные учреждения по месту жительства, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего образования.

3.3.Руководитель муниципального общеобразовательного учреждения может отказать гражданам (в том числе, не проживающим на данной территории) в приеме их детей только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Согласно Сан ПиН 2.4.2.2821 - 10 (ч. 10.1.) наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25, в сельской местности 15 человек.

 3.4.При отказе в приеме ребенка в образовательное учреждение руководитель (исполняющий обязанности руководителя образовательного учреждения) должен сделать запись на заявлении родителя (законного представителя) об отказе в приеме ребенка с указанием объективной причины отказа и направить родителя (законного представителя) в МУ «Управление образования» администрации Яйского муниципального района. В этом случае МУ «Управление образования» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях и обеспечивает прием детей в муниципальные образовательные учреждения. Если ребенок направляется в образовательное учреждение не по микрорайону, то ему в МУ «Управление образования» администрации Яйского муниципального района выдается направление для приема в иное муниципальное образовательное учреждение.

3.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении (Согласно Сан ПиН 2.4.2.2821 - 10 (ч. 10.1.) наполняемость классов, за исключением классов компенсирующего обучения, не должна превышать 25 человек).

**IV. Прием детей.**

 4.1. Для зачисления ребенка в муниципальное образовательное учреждение до начала учебного года родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение:

 а) при поступлении в 1-й класс:

 - заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя ОУ

(примечание: подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ);

 - копию свидетельства о рождении ребенка (должна быть заверена нотариусом или руководителем образовательного учреждения на основании подлинника);

 - справку о месте проживания ребенка или паспорт одного из родителей (законных представителей);

 б) при поступлении во 2-9 классы:

 - заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя образовательного учреждения;

 - личное дело обучающегося (заверенное печатью общеобразовательного учреждения, в котором обучался обучающийся);

 - медицинскую карту обучающегося;

 - справку о месте проживания обучающегося или паспорт одного из родителей (законных представителей);

 - копию страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

 - копию страхового медицинского полиса обязательного страхования граждан.

 4.2. При поступлении обучающегося в муниципальное образовательное учреждение в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными (триместровыми), полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью руководителя и заверенную печатью образовательного учреждения.

 Обучающиеся 1-х классов предоставляют также личное дело, заверенное печатью ОУ.

 4.4.Прием детей в первый класс ОУ начинается с 01 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года ( распорядительный акт о закрепленной территории издается не позднее 01 марта текущего года и учреждение не позднее 10 дней с момента издания проводит организованный прием в первый класс закрепленных лиц).

 Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются через секретаря образовательного учреждения в журнале приема заявлений в первый класс. После регистрации заявлений заявителю выдается расписка, заверенная подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения, содержащая следующую информацию:

 а) входящий номер заявления о приеме в ОУ;

 б) перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью секретаря или ответственного за прием документов и печатью ОУ;

 в) сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;

 г) контактные телефоны ОУ для получения информации.

 4.5.Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

 4.6.Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

 4.7.Учреждение размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

 4.8.Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в ОУ только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

 4.9.Прием детей в остальные классы (2-9, классы) в летний период осуществляется по мере обращения родителей (законных представителей),

Порядок оформления документов, зачисления обучающихся аналогичен поступающим в 1-й класс.

 4.10.При поступлении обучающихся в течение учебного года зачисление в образовательное учреждение оформляется приказом руководителя образовательного учреждения не позднее следующего дня после подачи заявления.

 4.11.Учреждение может осуществлять прием заявлений с использованием информационно - телекоммуникативных сетей общего пользования.

 В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

4.12.Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

4.13.Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей-родителей, усыновителей или опекунов.

 При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

**V.Порядок регулирования спорных вопросов.**

5.1.Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ОУ, регулируются Учредителем.

**VI.Прекращение действия.**

Настоящее Положение действует до замены его новым Положением или отмены педагогическим советом ОУ в связи с выявившимися противоречиями, изменениями в законодательстве РФ и РК в области образования.